

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 4
DEL MES ABRIL DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3725
DEL 15 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA
EDWIN ANDRES OSORIO LOAIZA
CC. 1.116.724.577 DE TRUJILLO

SUPERVISOR DEL CONTRATO
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
C.C. 38.790.291

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

ABRIL 15 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ABRIL DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

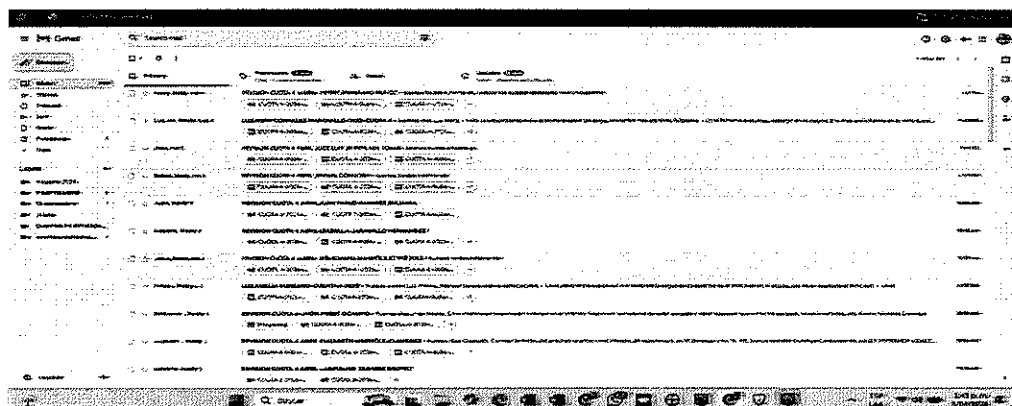
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A EMPRENDIMIENTOS Y ORGANIZACIONES DE ECONOMIA VERDE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

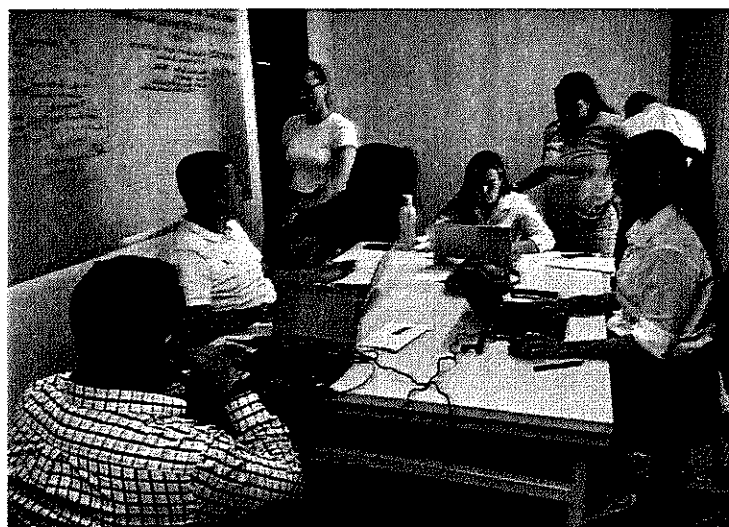
1. Brindar acompañamiento técnico en la revisión de informes de ejecución de actividades de contratos de prestación de servicios y convenios suscritos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto.

Realicé la revisión digital de los contratos y de los informes ejecutivos presentados por los contratistas profesionales adscritos a la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, atendiendo las directrices impartidas por los supervisores del contrato, con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades contractuales y la calidad de la información reportada. Durante este proceso revisé la coherencia entre el objeto del contrato y las acciones desarrolladas, el nivel de detalle de las actividades descritas y la claridad del contenido de los informes.

Asimismo, realicé ajustes relacionados con la unificación del formato de los documentos, asegurando el uso del mismo tipo de letra, tamaño, negrillas y estructura general, con el propósito de estandarizar la presentación de los informes ejecutivos conforme a los lineamientos institucionales. Esta labor contribuyó a fortalecer los procesos de seguimiento y control contractual, mejorar la calidad técnica de los informes y facilitar su revisión por parte de la supervisión.



Realicé la revisión física y presencial de los informes ejecutivos y documentos contractuales, verificando la incorporación de las correcciones y recomendaciones previamente indicadas, de acuerdo con las directrices de la supervisión. Esta revisión permitió confirmar la coherencia del contenido, el cumplimiento de los requisitos formales y la correcta presentación de los informes, los cuales fueron organizados y dispuestos para su respectiva entrega como soportes de los contratos de prestación de servicios.



2. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

Participé en la reunión de la Junta Directiva de la FELLG-MAP, realizada en el Centro de Convenciones del municipio de Palmira, con la participación de entidades como la CVC, la Secretaría de Agricultura, la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS), INCIVA y docentes de diversas instituciones educativas. Durante el encuentro se abordaron temas de carácter administrativo y estratégico orientados al fortalecimiento institucional, la

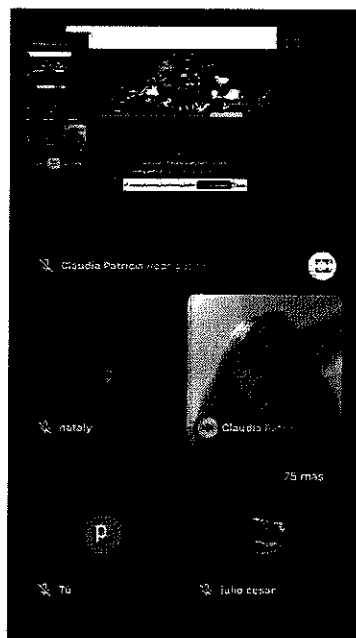
sostenibilidad operativa y la proyección del museo como espacio cultural y educativo de referencia en el territorio.

En el desarrollo de la jornada, una estudiante de arquitectura presentó su trabajo de grado, el cual se encuentra enfocado en el Museo del Oro. La propuesta contempla el diseño e implementación de un espacio de coworking, concebido como una estrategia para dinamizar el uso del museo, promover la apropiación social del conocimiento y atraer nuevos públicos. Adicionalmente, el proyecto incluye la creación de una tienda comercial destinada a la oferta de productos, con el objetivo de generar ingresos complementarios que contribuyan a la sostenibilidad financiera del museo.



Participé a una reunión virtual realizada a través de la plataforma Google Meet, en la cual se abordaron temas relacionados con el turismo circular como una estrategia clave para el desarrollo sostenible del sector. Durante el encuentro se destacó la importancia de implementar modelos que promuevan el aprovechamiento eficiente de los recursos, la reducción de residuos y la generación de valor a partir de prácticas responsables, contribuyendo así a la conservación del medio ambiente y al fortalecimiento de las economías locales.

De igual manera, se socializó el concepto de turismo creativo, entendido como una alternativa innovadora que busca ofrecer experiencias auténticas y participativas a los visitantes, integrando la cultura, las tradiciones y el conocimiento local. Este enfoque permite dinamizar el territorio, fomentar la identidad cultural y generar oportunidades económicas sostenibles, alineadas con las nuevas tendencias del turismo a nivel global.



Participé en la audiencia pública de rendición de cuentas 2025, convocada por la Gobernación y realizada en el sector de San Fernando, en la ciudad de Santiago de Cali. Durante la jornada se presentaron los principales avances de la gestión departamental, abordando temas como la ejecución presupuestal, el cumplimiento de metas del plan de desarrollo, la inversión en sectores estratégicos y los resultados obtenidos en programas sociales, ambientales y de infraestructura.

Asimismo, se desarrolló un espacio de interacción con la ciudadanía y los diferentes actores institucionales, en el cual se socializaron los retos, dificultades y proyecciones para la vigencia siguiente. Se trataron aspectos relacionados con la transparencia en la gestión pública, el fortalecimiento de la participación ciudadana y los mecanismos de control social, permitiendo a los asistentes formular preguntas, observaciones y recomendaciones. Este ejercicio contribuyó a consolidar la confianza institucional y a garantizar el acceso a la información sobre la gestión realizada por la administración departamental.



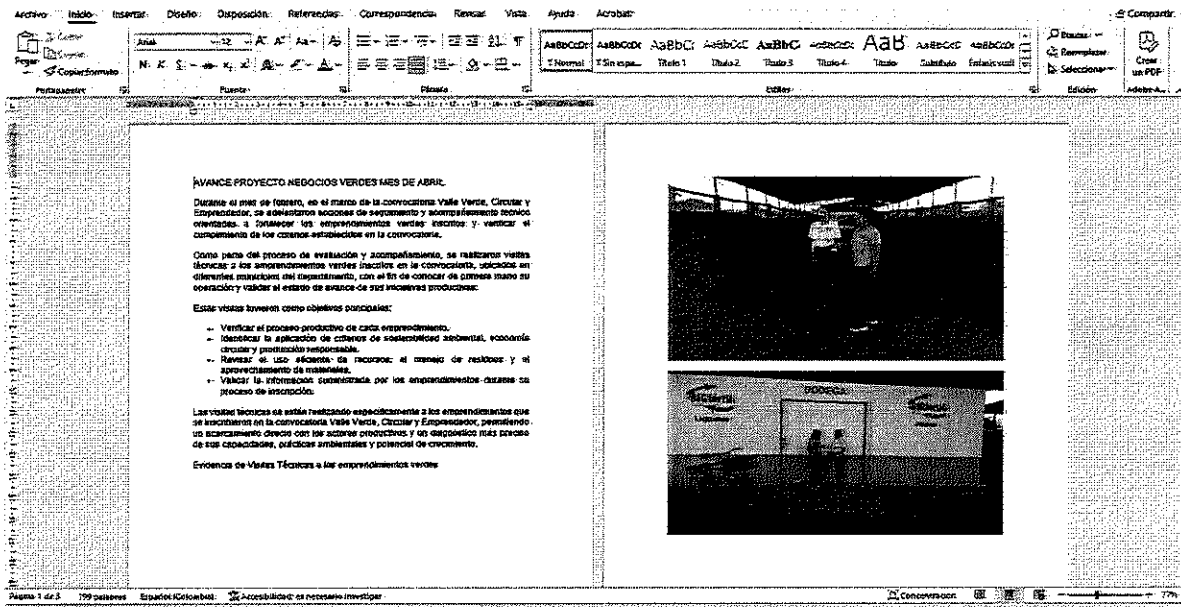
3. Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto.

Realicé el informe de avance correspondiente al proyecto de Negocios Verdes, en el cual se consolidan y describen las diferentes acciones, actividades y gestiones desarrolladas durante el mes de abril en el marco de la ejecución de esta iniciativa.

Este informe tuvo como finalidad documentar el progreso de las actividades adelantadas, evidenciar los resultados obtenidos y consolidar la información requerida para el seguimiento del proyecto, en concordancia con los lineamientos establecidos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Una vez estructurado, el informe fue remitido al enlace de Planeación de la dependencia, con el propósito de reportar los avances en el sistema de seguimiento institucional, contribuyendo así al monitoreo del cumplimiento de las metas e indicadores establecidos dentro del plan de acción de la Secretaría.

Esta actividad permite fortalecer los procesos de seguimiento, control y reporte de la gestión institucional, garantizando la trazabilidad de las acciones implementadas y el adecuado registro del avance de los proyectos estratégicos relacionados con el fortalecimiento de los negocios verdes en el departamento del Valle del Cauca.



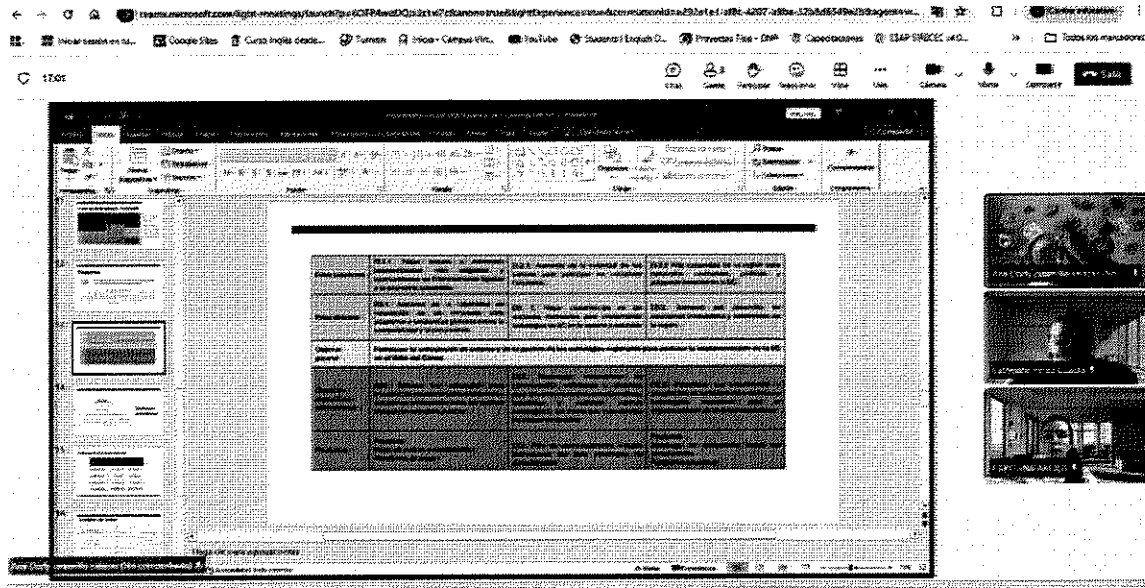
Participé en una reunión de trabajo con las contratistas Ana Dorly Jaramillo y Catherine Pérez, representantes de GGGI (Global Green Growth Institute), con el propósito de revisar, validar y hacer seguimiento al estado de avance del proceso de estructuración de la Mesa Regional de Economía Circular del Valle del Cauca.

Durante el encuentro se realizó un espacio de análisis y articulación técnica, en el cual se revisaron las actividades que se han venido desarrollando en el marco de la consolidación de esta instancia de trabajo, así como los avances en la identificación de actores estratégicos, posibles líneas de acción y mecanismos de coordinación interinstitucional.

Asimismo, se abordaron aspectos relacionados con la planificación de las próximas acciones necesarias para fortalecer la conformación de la mesa regional, la cual busca consolidarse como un espacio de diálogo y articulación entre entidades públicas, sector privado, academia y organizaciones que promueven iniciativas orientadas al uso eficiente de los recursos, el aprovechamiento de residuos y la implementación de modelos de producción y consumo sostenibles.

En el desarrollo de la reunión también se discutió la importancia de alinear este proceso con los lineamientos de la Estrategia Nacional de Economía Circular, así como con las apuestas institucionales del departamento en materia de sostenibilidad, innovación y desarrollo económico sostenible.

Esta actividad permitió fortalecer la coordinación entre la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y GGGI, con el fin de avanzar en la estructuración y consolidación de la Mesa Regional de Economía Circular del Valle del Cauca, como un instrumento que contribuirá al impulso de iniciativas de economía circular y al fortalecimiento de la gestión ambiental en el territorio.



4. Apoyar la planificación e implementación de procesos y acciones en cumplimiento de los objetivos del proyecto y según cómo sea direccionado por la supervisión.

Participé en la reunión convocada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca, liderada por la Dra. Francia Elena Obando, en la cual estuvieron presentes los equipos técnicos de las diferentes subsecretarías encargadas de liderar y hacer seguimiento a la implementación de ordenanzas departamentales, normativa nacional y proyectos estratégicos de la Secretaría.

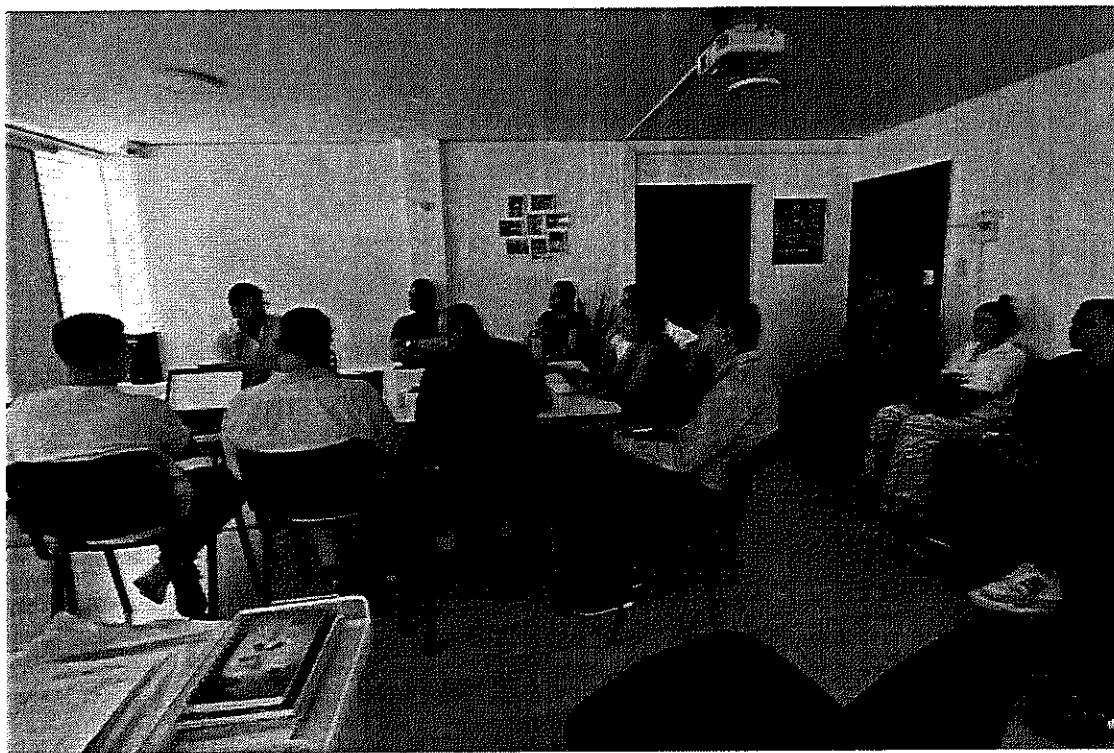
El propósito de la reunión fue socializar y revisar la matriz de seguimiento a las ordenanzas y disposiciones normativas vigentes, herramienta presentada por el funcionario Andrés Peña, la cual permite identificar el estado de avance, las acciones implementadas y la articulación de dichas ordenanzas con las metas y líneas estratégicas establecidas por cada una de las subsecretarías.

Durante el encuentro se realizó la revisión de los indicadores, responsables y compromisos asociados a cada ordenanza, con el fin de verificar su grado de cumplimiento, fortalecer los mecanismos de seguimiento institucional y asegurar la adecuada articulación entre las diferentes dependencias de la Secretaría.

Asimismo, se destacó la importancia de esta matriz como instrumento de gestión y control, ya que permite consolidar la información relacionada con la implementación

de las ordenanzas departamentales y su alineación con los planes, programas y proyectos que adelanta la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

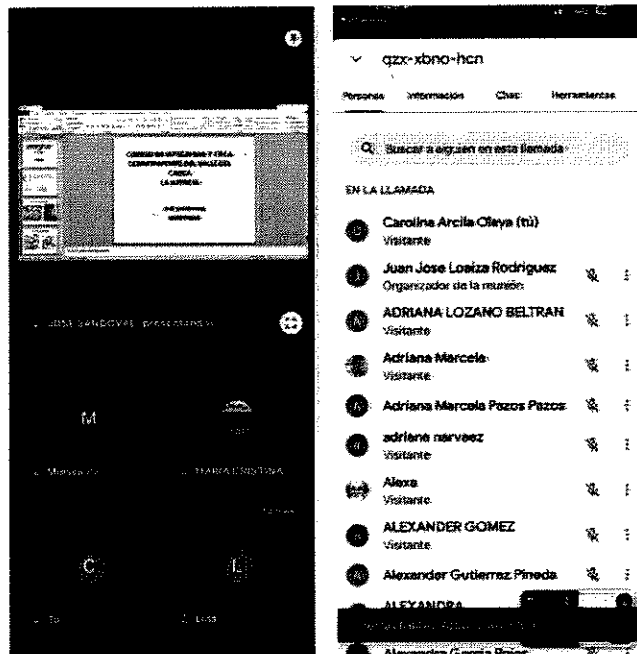
Esta jornada permitió generar un espacio de coordinación interinstitucional y técnica entre los equipos de trabajo, facilitando el intercambio de información, la identificación de avances y retos en la implementación de las disposiciones normativas, así como la definición de acciones que contribuyan a fortalecer el seguimiento y cumplimiento de las metas institucionales en materia ambiental en el departamento del Valle del Cauca.



5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

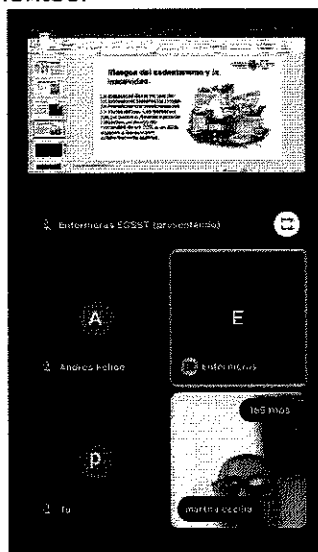
Participé en una reunión virtual en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), relacionada con la socialización del Código de Integridad y Honestidad, dirigida a los funcionarios del Departamento del Valle del Cauca. Durante la jornada se abordaron los principios, valores y lineamientos del Código de Integridad, así como su importancia para el fortalecimiento de la ética, la transparencia y el buen ejercicio de la función pública.

Esta actividad permitió reforzar el conocimiento institucional sobre los valores del servicio público, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos del MIPG y al fortalecimiento de una cultura organizacional basada en la integridad y la honestidad.



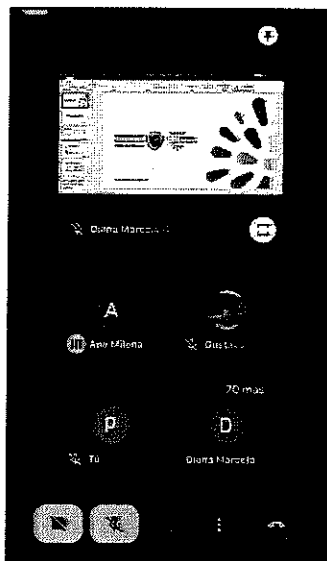
Asistí a una reunión virtual realizada a través de la plataforma Google Meet, en la cual se abordaron temas relacionados con la seguridad y salud en el trabajo, específicamente en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Durante el encuentro la presentación expuso los lineamientos generales, objetivos y acciones que se vienen desarrollando para fortalecer la prevención de riesgos laborales y promover entornos de trabajo saludables dentro de la entidad.

Asimismo, se socializaron estrategias orientadas al cuidado integral de los funcionarios, haciendo énfasis en la identificación de factores de riesgo, la promoción de hábitos saludables y la implementación de medidas preventivas. La reunión permitió resolver inquietudes y reforzar conocimientos.



Participé en una reunión virtual realizada a través de la plataforma Google Meet, en la cual se llevó a cabo la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública. Durante el encuentro se expusieron los lineamientos generales del programa, orientados a fortalecer la integridad institucional, promover la cultura de la legalidad y garantizar el acceso a la información pública, en concordancia con los principios de buen gobierno y responsabilidad administrativa.

Asimismo, se abordaron estrategias enfocadas en la prevención de la corrupción, la gestión adecuada de los conflictos de interés y la promoción de prácticas éticas en el ejercicio de la función pública. La jornada permitió sensibilizar a los participantes sobre la importancia de adoptar comportamientos transparentes y responsables, así como fortalecer los mecanismos de control y seguimiento que contribuyen al cumplimiento de la normativa vigente y al mejoramiento continuo de la gestión institucional.



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Edwin Andres Osorio Loaiza'.

EDWIN ANDRES OSORIO LOAIZA
CC. 1.116.724.577 DE TRUJILLO
CONTRATISTA